PMK No. 187/PMK.03/2015

|  |
| --- |
| Surat Permohonan Pengembalian Atas Kelebihan Pembayaran Pajak Yang Seharusnya Tidak Terutang : (Surat permohonan ini diperuntukkan bagi Wajib Pajak, bentuk usaha tetap, dan orang pribadi atau badan yang tidak diwajibkan memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak dalam hal pemotong atau pemungut tidak ditemukan.) |

Nomor : ..................................... .............................,...............................

Lampiran : ......................................

Hal : Permohonan Pengembalian atas Kelebihan Pembayaran Pajak ..............

 yang Seharusnya Tidak Terutang

Yth. Direktur Jenderal Pajak

u.p. Kepala Kantor Pelayanan Pajak ................................

..................................................................................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...................................................................................................

NPWP : ...................................................................

Alamat : ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adalah: \*) |  |  a. Pihak yang melakukan pembayaran Pajak ................................ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  b. Pihak yang dipotong atau dipungut Pajak ...................................... |

 atau BUT mewakili pihak yang dipotong atau dipungut

 Pajak ..............................................................................................

mengajukan permohonan pengembalian atas kelebihan pembayaran pajak yang seharusnya tidak terutang berdasarkan Pasal 17 ayat (2) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009,

a. sebesar : Rp ....................................................... sesuai dengan perhitungan terlampir

b. atas .....................................................................................................................................................

c. dengan alasan ....................................................................................................................................

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir bersama ini disampaikan:

1. ..............................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................
3. ..............................................................................................................................................................

Demikian surat permohonan kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Pemohon,

(.............................................)

Keterangan:

\*) pilih yang sesuai